

## Estatuts del Museu Municipal de Palafrugell

### CAPÍTOL I: OBJECTE, PATRIMONI FINALITATS I FACULTATS DE LA FUNDACIÓ

Article 1.- Tal i com determinen els art. 85 i següents del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de la Llei de Règim Local, s'institueix una Fundació Pública Municipal que es regirà per aquests estatuts i, en allò no previst, per les disposicions esmentades i altres normes de legal aplicació.

Article 2.- La Fundació Pública Municipal instituïda tindrà la denominació de Museu Municipal de Palafrugell i estarà dotada de personalitat jurídica pròpia.

Article 3.- Aquesta Fundació haurà de ser regida i regulada mitjançant un òrgan especial que tindrà la forma de Patronat autònom i tindrà com a objecte principal l'administració i l'organització del patrimoni museístic que li sigui confiat.

Article 4.- La Fundació Pública "Museu Municipal de Palafrugell" tindrà el seu domicili en el núm. 31 del carrer Tarongeta d'aquesta Vila de Palafrugell, propietat del municipi.

Article 5.- Constituirà el patrimoni de la Fundació Pública Municipal:

- a) l'Edifici
- b) Tot el material de construcció, ornamentació i mobiliari així com els béns museístics que s'hi continguin ( Històrics, artístics i científics).
- c) També seran constitutius del patrimoni de la Fundació les rendes, llegats, deixes i donacions a títol hereditari i/o gratuït.

Article 6.- Aquests béns restaran subjectes al Patrimoni de la Fundació tot els temps de vigència d'aquests Estatuts.

Article 7.- La Fundació, mitjançant el Patronat, haurà d'administrar el seu patrimoni, a més a més de realitzar qualsevol activitat per la vigilància, custòdia i conservació de tots aquells objectes museístics que es troben a les dependències del Museu així com dels que hi siguin com a dipòsits d'entitats o particulars, segons les directrius marcades pel Patronat.

Article 8.- Per poder ser admès, un objecte haurà de reunir qualsevol condició científica o artística que a judici del Consell de Gestió en motivi l'acceptació. El Director del Museu farà un rebut amb el vist-i-plau del President del Patronat.

Article 9.- Segons llur pertinència, els objectes del Museu es divideixen en dues classes:

- a) Propietat del Museu
- b) Dipòsits per Corporacions o particulars

Article 10.- Pertanyen a la primera classe de l'apartat A de l'article anterior, els objectes que hauran estat o seran adquirits pel Museu o els hagin estat cedits en plena propietat.

Article 11.- Pertanyen a la segona classe de l'apartat B de l'article 9, d'aquests estatuts els objectes dipositats amb caràcter temporal. Per a poder enretirar un objecte en dipòsit caldrà sol·licitar-ho per escrit al Patronat amb un mínim d'antelació de tres mesos i adjuntar-hi el rebut d'admissió.

Article 12.- Els articles dipositats temporalment passaran a ser propietat del Museu si en un termini de 15 a 20 anys no han estat enretirats pels seus propietaris.

Article 13.- Les peces propietats del Museu no podran ser alienades ni hipotecades ni empenyorades. Tampoc no en podrà ser extret cap objecte, malgrat ser propietat dipositada, sense el permís del Patronat i sempre per motius especials i d'especial justificació com ara restauració, sol·licitud d'exposició per a altres entitats, etc.

Article 14.- Resten compresos en els fins de la Fundació, el desenvolupament de les activitats culturals i llur foment així com l'endegament de noves promocions en aquesta matèria. El Patronat podrà crear les seccions que consideri adients.

Article 15.- La Fundació Pública del Patronat del "Museu Municipal" tindrà també les facultats i les atribucions següents:

- a) Adquisició de bens en propi benefici.
- b) Concertar préstecs amb o sense garantia, personal o real, a particulars o entitats oficials, d'acord amb les disposicions vigents.

Article 16.- El Museu serà obert al públic els dies i hores que el Patronat acordi i segons les directrius que per a aquest cas s'assenyalin. Tanmateix, el Director podrà disposar l'entrada en dies i hores diferents de les acordades pel Patronat; aquesta prerrogativa s'entén exclusiva del Director o de la persona en qui pogués haver delegat ocasionalment en virtut de l'art. 28.

## CAPÍTOL II: RÈGIM INTERIOR

Article 17.- L'Administració de la Fundació Pública serà a càrrec d'un Patronat, que restarà format per:

- a) El President, que serà el Sr. Alcalde de la Vila de Palafrugell.
- b) El Vice-president, que serà Tinent d'Alcalde i regidor de Cultura de L'ajuntament de Palafrugell.
- c) Els Vocals:
  - Tres regidors de l'Ajuntament designats pel Ple.
  - Tres membres designats per l'Ajuntament d'entre aquells ciutadans que pels seus estudis o activitats siguin considerats més

capacitats i estiguin vinculats més estretament a les activitats del Museu.

- El Director del Museu.
- Un diputat Provincial en representació de la Diputació.
- L'Arxiver i el Conservador del Museu, amb veu però sense vot.

D'entre els seus mateixos membres el Patronat escollirà el Tresorer. El Secretari serà el de la Corporació o persona en qui delegui que tindrà veu però no vot. La substitució dels càrrecs es farà de la forma següent:

- Per als membres del Consistori, cada vegada que aquests es renovi.
- Per a la resta de vocals, cada 4 anys.

Article 18.- Els càrrecs del Patronat són gratuïts.

Article 19.- El Patronat celebrarà reunió amb caràcter ordinari una vegada per trimestre. Amb caràcter extraordinari sempre que el President ho consideri convenient, bé sigui per pròpia iniciativa o bé per sol·licitud de la majoria de membres del Patronat.

Article 20.- El President del Patronat podrà sol·licitar també la presència de qualsevol dels treballadors i/o col·laboradors del Museu o de tota persona que pugui resultar d'interès per al millor desenvolupament de l'Ordre del Dia. En qualsevol cas, cadascun d'ells podrà tenir veu però no vot.

Article 21.- Per tal que pugui haver-hi acords vàlids, hauran de ser presents a la sessió la meitat més un dels membres del Patronat; sense aquest requisit no podran ser preses altres mesures que les d'urgència i així i tot de forma interina.

Article 22.- La sessió començarà amb la lectura i aprovació o modificació segons escaigui, de l'acta de la reunió anterior i un cop arranjat aquest punt es passarà a discutir i resoldre els punts que figuren a l'Ordre del dia i per als quals fou convocada la sessió del moment, almenys amb quaranta vuit hores d'anticipació.

Article 23.- El Secretari del Patronat assistirà a totes les reunions i actes que aquest celebri redactant-ne i signant-ne els acords. Ell mateix es farà càrrec de la custòdia de la documentació legal del Patronat i trametrà una còpia de les actes a l'arxiu administratiu del Museu.

Article 24.- El Secretari lliurarà així mateix les certificacions que li siguin demanades, d'acord amb les resolucions de la Junta del Patronat i presentarà a cada reunió la minuta o minutes dels oficis que li hagin estat encomanats de redactar en la sessió anterior que, un cop aprovats i signats es lliuraran al seu tràmit corresponent.

Article 25.- El Ple de l'Ajuntament nomenarà al Director del Museu a proposta del Patronat.

Article 26.- Per l'orientació i el seguiment de la marxa normal del Museu, es constitueix un Consell de Gestió del Museu. Aquest serà un òrgan situat a nivell

executiu, encarregat de fer costat i assessorar el Director del Centre en l'aplicació de les grans línies de funcionament que es Patronat Estableixi.

Article 27.- El Consell de Gestió estarà format per:

- a) El Director del Museu
- b) El personal tècnic del Centre, representant els col·laboradors.
- c) Tres membres del Patronat designats per aquest mateix, entre ells el Tresorer.

Article 28.- Les facultats, deures i atribucions del Director del Museu en l'exercici i del Conservador es desenvoluparan en cada cas en connexió amb el Consell de Gestió i l'Equip Tècnic segons s'escaigui en cada cas i en cada un dels afers i seran els següents:

- a) Director:
  1. Executar i fer complir els acords del Patronat.
  2. Portar un llibre talonari dels objectes dipositats en el Museu.
  3. Portar un llibre de registre d'entrada i de sortida de peces.
  4. Ordenar i coordinar les activitats del Museu.
  5. Confeccionar anualment un inventari serà sotmès a l'aprovació del Patronat.
  6. Ser el cap del personal propi del Museu i adscrit a ell amb capacitat d'iniciar expedient a aquells empleats que no compleixin llurs obligacions, tot i donant-ne compte immediat al Patronat.
  7. Presentar anualment una memòria de les activitats del Museu al Patronat de la Fundació.
  8. Realitzar també totes aquelles funcions que li siguin conferides al Patronat.
- b) Conservador:
  1. Executar i fer complir els acords del Patronat.
  2. Vetllar per la custòdia, conservació i difusió dels objectes del Museu.
  3. Rebre, col·locar i ordenar els objectes ingressats.
  4. Portar conjuntament amb el director un llibre talonari dels objectes dipositats en el Museu.
  5. Portar conjuntament amb el Director un llibre de registre d'entrada i de sortida de peces.
  6. Confeccionar catàlegs i llurs modificacions.
  7. Confeccionar conjuntament amb el Director un inventari anual que serà sotmès a l'aprovació del Patronat.
  8. Formar amb el Director l'avant projecte del pressupost anual del Patronat.
  9. Totes aquelles altres funcions que el Patronat li confiï.

Mentrestant no sigui cobert el càrrec de Conservador, la totalitat de les funcions descrites hauran de ser assumides pel Director amb l'assessorament dels conservadors.

## CAPÍTOL II: RÈGIM INTERIOR

Article 29.- Els fons del Museu seran formats per:

- Una assignació municipal consignada en el pressupost ordinari de l'Ajuntament.
- Una assignació o subvenció del Departament de Cultura de la Generalitat fixada anualment segons puguin determinar els convenis a signar.
- Subvencions d'altres Corporacions i/o Entitats.
- Donacions particulars.
- Import de les entrades i publicacions venudes.
- Altres.

Article 30.- Els fons seran administrats pel Tresorer, qui portarà la comptabilitat. Per efectuar pagaments caldrà la conformitat del Director del Museu fins a l'u per cert del pressupost anual i el vist i plau del President o del Vice-president per a quantitats superiors.

Article 31.- Anualment, el Patronat redactarà un pressupost de despeses i d'ingressos per a l'exercici proper prenent com a base el redactat pel Director i el portarà a l'Ajuntament i el Departament de cultura de Generalitat de Catalunya; per final d'any, s'efectuarà la liquidació del pressupost de l'any anterior i l'estat de comptes per als mateixos efectes.

## CAPÍTOL IV: PERSONAL I DEPENDÈNCIES

Article 32.- El Patronat, a proposta del Director, podrà nomenar el personal administratiu i subaltern que consideri convenient per a una millor organització i pràctica de les activitats i finalitats fundacionals, podent contractar el personal tècnic que sigui precís si així ho acorda el Ple de l'Ajuntament.

Article 33.- Les diverses dependències de què consta el Museu destinaran únicament a finalitats de la Fundació instituïda que es determinen en aquests Estatuts.

## CAPÍTOL V: REGLAMENTACIÓ

Article 34.- La fundació Pública del Patronat per al servei del "Museu Municipal de Palafrugell" es regirà d'acord amb el que disposa l'article 1, de forma complementària si es considerés oportú, per un Reglament de Règim Interior aprovat per l'Ajuntament.

Article 35.- Les funcions d'administració del Patronat de la Fundació esmentada seran les que s'assenyalen en aquests Estatuts.

Article 36.- Tant per a la modificació com per a la substitució d'aquests Estatuts, es requerirà l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Palafrugell i de la direcció General del Patrimoni Cultural bé a proposta del mateix Patronat o de qualsevol de les dues altres institucions esmentades; així mateix, restaran subjectes a les disposicions que en tal matèria determini la regulació vigent.